

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO ALEX SEPULVEDA SOTO	
RUT	: Censurado ley 19628	
PERIODO QUE INFORMA: OCTUBRE		
N° DE BOLETA	: 19	MONTO BRUTO : 1.074.874
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA	
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01	
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
	1.- Orientar a los vecinos sobre los requisitos y el proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno, mediante correos electrónicos y WhatsApp.	Planilla de atención
	2 Asistencia y difusión en terreno correspondiente a actividad Flor de la memoria En población Arquitecto O'herens	Adjunto fotografía



	<p>Rubén Cortes.</p> <p>3 Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda.</p> <p>4 Reunión con directiva de comité de Vivienda RUCANTU para evaluar avances de condiciones administrativas del proyecto, en las se revisaron, ahorros de los postulantes, RSH, rango etario, etc.</p> <p>5 Gestionar condiciones de cara a reunión, con comité de vivienda RUCANTU con todo el comité.</p>	<p>Encuestas en caja receptora</p> <p>2º piso unidad de vivienda.</p> <p>Adjunto fotografía</p> <p>Correos electrónicos.</p>
--	--	--

FERNANDO SEPULVEDA S.
9 352 538 - 1

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento

